

Referenzauskunft

Name des Bewerbenden	<i>Hanspeter Muster</i>
Bewerbung für Funktion als	
Eintritt per	
Referenzunternehmung	
Referenzgeber	
Telefonnummer / e-mail Adresse	
Stellung in der Unternehmung	
Verhältnis Referenzperson zum Bewerbenden	

Fragen

- Was fällt Ihnen spontan zum Bewerbenden ein?
- Wie verhielt sich der/die Bewerbende gegenüber Kunden, Team und Vorgesetzten?
- Können Sie etwas zur seiner Initiative, Arbeitsweise, Führung sagen?
- Wo liegen Ihrer Meinung nach die besonderen Stärken/Schwächen?
- Wie hoch war seine Arbeitsqualität / Arbeitsquantität?
- Hielt er vereinbarte Termine ein?
- Was war der Austrittsgrund?
- Halten Sie den Bewerbenden für die vakante Position als für geeignet?
- Würden Sie ihn wieder einstellen?
- Wenn nein – warum nicht?
- Fragen aufgrund der Bewerbungsunterlagen und des Interviews.

Ort: _____ Datum: _____ Referenznehmer: _____